

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Personel Görev Dağılımı**Adı Soyadı-Unvanı** Doç. Dr. Yunus Emre TEKİNSOY**Görevi** Koordinatör**Görev Tanımları**

- Zorunlu Dersler Koordinatörlüğünü temsil etmek, ilgili kurul ve komisyonlarda başkanlık yapmak.
- Üniversitedeki tüm zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Enformatik, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar) planlanması, şubelendirilmesi ve yürütülmesini sağlamak.
- Öğretim elemanlarının görevlendirilmesini takip etmek ve onaylamak.
- Ders ve sınav programlarını hazırlayıp fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarıyla paylaşmak.
- Zorunlu derslerin standart bir müfredat ve değerlendirme yöntemiyle yürütülmesini sağlamak, kaliteyi denetlemek.
- Koordinatörlük bünyesindeki tüm personelin görev dağılımını ve iş takibini yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını ve bütçe ihtiyaçlarını hazırlayarak ilgili Rektör Yardımcısına sunmak.
- Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

*Personel sayısı kadar artırınız.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Personel Görev Dağılımı	
Adı Soyadı-Unvanı	Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI
Görevi	Koordinatör Yardımcısı
Görev Tanımları	
- Zorunlu derslerin yürütülmesine ilişkin günlük işleyişi (yoklamalar, sınav evrakları, duyurular) takip etmek. - Öğrenci muafiyet sınavları ve tekrar dersleri ile ilgili süreçleri yürütmek. - Öğretim elemanlarının görevlendirme süreçlerinde destek olmak ve takibini yapmak. - Sınav organizasyonu, salon listeleri ve gözetmen planlamasında koordinatöre destek olmak. - Koordinatörün bulunmadığı durumlarda koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek. - Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.	

*Personel sayısı kadar artırınız.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Personel Görev Dağılımı**Adı Soyadı-Unvanı** Öğr. Gör. Uğur POLAT**Görevi** Koordinatör Yardımcısı**Görev Tanımları**

- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında koordinatöre yardımcı olmak.
- Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarıyla iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Ders ve sınav sonuçlarının sistemlere eksiksiz girilmesini ve kontrolünü sağlamak.
- Sınav organizasyonlarının zamanında ve düzenli yürütülmesine yardımcı olmak.
- Koordinatörün yokluğunda gerektiğinde vekâlet etmek.
- Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

*Personel sayısı kadar artırınız.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Personel Görev Dağılımı	
Adı Soyadı-Unvanı	Alaaddin GÜVENATEŞ
Görevi	VHKİ
Görev Tanımları	
• Zorunlu derslerle ilgili tüm yazışmaları, evrak takibini ve arşivleme işlemlerini yapmak. • Ders ve sınav programlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili birimlerle paylaşmak. • Öğrenci listelerini, yoklamaları, sınav evraklarını hazırlamak ve takip etmek. • Muafiyet ve bütünleme sınavlarının organizasyonuna ilişkin idari süreçleri yürütmek. • Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin arşiv, raporlama ve sistem girişlerini yapmak.	

*Personel sayısı kadar artırınız.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.